

# سياسة التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة

## Related Parties Transactions Policy

تم اعتماد السياسة من مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2025/08/26

**بيانات إصدار الوثيقة:**

الوصف	البند
سياسة التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة	اسم الوثيقة
الأول	الإصدار
فعالة	الحالة
إدارة الحوكمة	مُعِدّ الوثيقة
مستشار الحوكمة والالتزام الخارجي (شركة عون للالتزام)	مراجعة الوثيقة
مجلس إدارة الشركة	جهة اعتماد الوثيقة
2025/08/25 م	تاريخ إطلاع لجنة المراجعة
2025/08/26	تاريخ إطلاع المجلس
2025/08/26	تاريخ الاعتماد
يتم مراجعة السياسة بصفة دورية كل سنة.	تاريخ المراجعة التالي

**سجل مراجعة وتحديث الوثيقة:**

المراجعة	مُعِدّ المراجعة	قائمة التغييرات	تاريخ المراجعة

الفهرس		
رقم المحتويات	المحتويات	م
	الفهرس Table of Contents	1
	تمهيد Introduction	2
	المادة الاولى: التعريفات Article 1: Definitions	3
	المادة الثانية: الهدف من السياسة Article 2: Purpose of the Policy	4
	المادة الثالثة: المبادئ والسياسات العامة Article 3: Principles and General Policies	5
	المادة الرابعة: نطاق التطبيق Article 4: Scope of Application	6
	المادة الخامسة: حالات التعاملات مع الاطراف ذوي العلاقة Article 5: Cases of Transactions with Related Parties	7
	المادة السادسة: الاجراءات الواجب اتباعها عند التعامل مع الاطراف ذوي العلاقة Article 6: Procedures to Be Followed When Dealing with Related Parties	8
	المادة السابعة: احكام التعامل مع الأطراف ذوي العلاقة Article 7: Provisions for Dealing with Related Parties	9
	المادة الثامنة / إجراءات الترخيص للتعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة Article 8: Procedures for Approving Transactions with Related Parties	10
	المادة التاسعة: مسؤوليات الإدارة التنفيذية Article 9: Responsibilities of the Executive Management	11
	المادة العاشرة: التزامات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة عنه. Article 10: Obligations of Board Members and Members of Subcommittees	12
	المادة الحادية عشرة: مسؤوليات مجلس الادارة ولجنة المراجعة والمراجع الخارجي Article 11: Responsibilities of the Board of Directors, Audit Committee, and External Auditor	13
	المادة الثانية عشرة: الافصاح عن التعاملات مع الاطراف ذوي العلاقة Article 12: Disclosure of Transactions with Related Parties	14
	المادة الثالثة عشرة: الجزاءات المترتبة على مخالفة السياسة Article 13: Penalties for Violating the Policy	15
	المادة الرابعة عشر: النماذج المرتبطة بالسياسة Article 14: Forms Related to the Policy	16
	المادة الخامسة عشر: الاحكام الختامية Article 15: Final Provisions	17

Related Parties Transactions Policy	سياسة التعاملات مع الاطراف ذوي العلاقة
<p><b>Introduction:</b></p> <p>This policy has been prepared in compliance with Article 41 of the Corporate Governance Regulations issued by the Board of the Capital Market Authority pursuant to Resolution No. (8-16-2017) dated 16/05/1438H, as amended by the Capital Market Authority Resolution No. (8-5-2023) dated 25/06/1444H, based on the Saudi Companies Law issued under Royal Decree No. (5/132) dated 01/12/1443H, and in accordance with the Conflict of Interest Regulations approved by the Company's Board of Directors on 00/00/2000.</p> <p>The policy aims to ensure transparency and fairness in transactions with related parties, and to protect the interests of the company and its shareholders from any potential conflicts of interest. This policy is an integral part of the company's governance framework and is binding on all relevant parties to implement it diligently .</p> <p><b>Article 1: Definitions</b></p> <p>The following words and expressions shall have the meanings assigned to each of them:</p> <p><b>Company:</b> Al Khaleej Training and Education Company.</p> <p><b>Board:</b> The Board of Directors of Al Khaleej Training and Education Company.</p> <p><b>Committee:</b> The committee formed by the Board of Directors of Al Khaleej Training and Education Company.</p> <p><b>Member:</b> A member of the Board of Directors of Al Khaleej Training and Education Company.</p> <p><b>Committee Member:</b> A member of the Committee formed by the Board of Directors of Al Khaleej Training and Education Company.</p> <p><b>Senior Executives:</b> Any natural person assigned—either alone or together with others—by the company's management or by a member of the management body with supervisory or managerial responsibilities. Their reporting line may be to the management body, a member of the management body, or the CEO.</p> <p><b>Employees:</b> All employees of Al Khaleej Training and Education Company.</p> <p><b>Conflict of Interest:</b> A situation or circumstance in which the impartiality of an individual subject to this policy may be, or is likely to be, affected when performing their duties or dealing with other stakeholders.</p> <p><b>Related Parties:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Subsidiaries of the company, excluding fully-owned subsidiaries.</li> <li>Major shareholders of the company.</li> <li>Board members and senior executives.</li> <li>Board members of a subsidiary.</li> <li>Board members and senior executives of the company's major shareholders.</li> <li>Any relatives of the persons referred to in items (1, 2, 3, or 5) above.</li> </ol>	<p><b>تمهيد :</b></p> <p>تم إعداد هذه السياسة امتثالاً للمادة الحادية والاربعون من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية بموجب القرار رقم (8-16-2017) وتاريخ 16/05/1438هـ، والمعدلة بموجب قرار هيئة السوق المالية رقم (8-5-2023) وتاريخ 25/06/1444هـ بناء على نظام الشركات السعودي الصادر بالمرسوم الملكي رقم (132/5) وتاريخ 01/12/1443هـ ، وبما يتوافق مع لائحة تعارض المصالح المعتمدة من مجلس إدارة الشركة بتاريخ 00/00/2000 م ، وذلك بهدف ضمان الشفافية والعدالة في التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة، وحماية مصالح الشركة ومساهميها من أي تضارب محتمل في المصالح. وتعد هذه السياسة جزءاً من منظومة الحوكمة في الشركة، وتلزم جميع الأطراف المعنية بتطبيقها بدقة.</p> <p><b>المادة الأولى: التعريفات</b></p> <p>يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني الموضحة إزاء كل منها:</p> <p><b>الشركة:</b> شركة الخليج للتدريب والتعليم.</p> <p><b>المجلس:</b> مجلس إدارة شركة الخليج للتدريب والتعليم.</p> <p><b>اللجنة:</b> اللجنة المنبثقة من مجلس إدارة شركة الخليج للتدريب والتعليم.</p> <p><b>عضو:</b> عضو مجلس إدارة شركة الخليج للتدريب والتعليم.</p> <p><b>عضو اللجنة:</b> عضو اللجنة المنبثقة من مجلس إدارة شركة الخليج للتدريب والتعليم.</p> <p><b>كبار التنفيذيين:</b> أي شخص طبيعي يكون مكلفاً - وحده او مع آخرين - من قبل الجهاز الإداري للمنشأة أو من قبل عضو في الجهاز الإداري للمنشأة بمهام إشراف وإدارة، وتكون مرجعيته (الجهاز الإداري مباشرة أو عضو في الجهاز الإداري أو الرئيس التنفيذي)</p> <p><b>الموظفون:</b> جميع موظفي شركة الخليج للتدريب والتعليم.</p> <p><b>تعارض المصالح:</b> الوضع أو الموقف الذي يتأثر، أو من المحتمل أن يتأثر به حيادية أداء أو قرار من ينطبق عليهم مجال عمل هذه السياسة عند تأدية أعمالهم أو تعاملهم مع أصحاب المصالح الآخرين</p> <p><b>الأطراف ذوي العلاقة :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تابعي الشركة فيما عدا الشركات المملوكة بالكامل للشركة.</li> <li>2. كبار المساهمين في الشركة.</li> <li>3. أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين.</li> <li>4. أعضاء مجالس الإدارة لشركة تابعة.</li> <li>5. أعضاء مجالس الإدارة وكبار التنفيذيين لدى المساهمين الكبار في الشركة.</li> <li>6. أي أقرباء للأشخاص المشار إليهم في (1 . 2 . 3 أو 5) أعلاه.</li> <li>7. أي شركة أو منشأة أخرى يسيطر عليها أي شخص مشار إليه في (1 . 2 . 3 . 5 أو 6) أعلاه.</li> </ol>

7. Any company or entity controlled by any person referred to in items (1, 2, 3, 5, or 6) above.

For the purposes of item (6) above, **relatives mean:** father, mother, spouse, and children.

For the purposes of item (7) above, **control shares refer to the ability to influence the actions or decisions of another person**, directly or indirectly, individually or jointly with a relative or subsidiary, through: ownership of 30% or more of voting rights in a company, or the right to appoint 30% or more of the management members.

**Stakeholders:** Any party having an interest in the company, such as employees, creditors, customers, suppliers, and the community.

**Major Shareholders:** Those who own 5% or more of the company's shares or voting rights.

**Indirect Interest:** An interest is considered indirect if business or contracts conducted on behalf of the company may yield financial or non-financial benefits for the following, including but not limited to:

- Relatives of a board member.
- Partnerships or limited liability partnerships where any board member or their relatives are partners or managers.
- Joint-stock companies or simplified joint-stock companies in which a board member or their relatives own, individually or collectively, 5% or more of the total ordinary shares.
- Entities (excluding companies) in which a board member or their relatives own, individually or collectively, 5% or more of total shares.
- Any entity or company where the member or their relatives serve as a board member or senior executive, excluding subsidiaries of the company.

## Article 2: Objective of the Policy

The purpose of this policy is to establish the controls and provisions related to transactions with related parties and to identify actual or potential conflicts of interest that may affect the performance of the Board of Directors, its committees, the executive management, or other employees of the company when dealing with the company or other stakeholders. It also sets out the mechanisms for disclosing such conflicts to all individuals subject to this policy, including but not limited to board members, executive managers, employees, shareholders, and other stakeholders, in order to safeguard the company's rights and interests and maintain a healthy working environment that ensures the highest levels of transparency and integrity.

**This policy aims to achieve the following objectives:**

- Establish a comprehensive framework for dealings with related parties that ensures integrity and transparency.
- Identify potential conflicts of interest and outline the procedures to be followed when they arise.

ولأغراض الفقرة (6) من هذا التعريف، فإنه يقصد بالأقرباء: الأب والأم والزوج والزوجة والأولاد.

ولأغراض الفقرة (7) من هذا التعريف، يقصد السيطرة هي القدرة على التأثير في أفعال أو قرارات شخص آخر، بشكل مباشر أو غير مباشر، منفرداً أو مجتمعاً مع قريب أو تابع من خلال: امتلاك نسبة (30%) أو أكثر من حقوق التصويت في شركة أو حق تعيين (30%) أو أكثر من أعضاء الجهاز الإداري.

أصحاب المصالح: كل من له مصلحة مع الشركة، كالعاملين، والدائنين، والعملاء، والموردين، والمجتمع.

كبار المساهمين: كل من يملك ما نسبته (5 %) أو أكثر من أسهم الشركة أو حقوق التصويت فيها.

المصلحة غير مباشرة: تعد المصلحة غير مباشرة إذا كانت الاعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة يمكن أن تحقق فوائد مالية أو غير مالية للفئات التالية على سبيل المثال لا الحصر:

- لأقارب عضو مجلس الإدارة
- لشركة تضامن أو توصية بسيطة أو مسؤولية محدودة يكون أي من أعضاء مجلس الإدارة أو أقاربه شريكاً فيها أو من مديريها.
- لشركة مساهمة أو مساهمة مبسطة يملك فيها عضو مجلس الإدارة أو أي من أقاربه متفرقين أو مجتمعين ما نسبته 5% أو أكثر من إجمالي أسهمها العادية.
- لمنشأة - من غير الشركات - يمتلك فيها عضو مجلس الإدارة أو أي من أقاربه متفرقين أو مجتمعين ما نسبته 5% أو أكثر من إجمالي أسهمها العادية.
- لمنشأة أو شركة يكون العضو أو أي من أقاربه عضواً في مجلس إدارتها أو من كبار تنفيذيها فيما عدا تابعي الشركة.

## المادة الثانية: الهدف من السياسة

الغرض من هذه السياسة هو وضع الضوابط والأحكام المعنية بالتعامل مع الأطراف ذات العلاقة وتحديد حالات تعارض المصالح الواقعة أو المحتمل وقوعها، والتي يمكن أن تؤثر في أداء مجلس الإدارة، أو أعضاء لجانه، أو الإدارة التنفيذية أو غيرهم من العاملين في الشركة عند تعاملهم مع الشركة أو مع أصحاب المصالح الآخرين، وآليات الإفصاح عنها لجميع من ينطبق عليهم مجال عمل هذه السياسة على سبيل المثال لا الحصر كأعضاء مجلس الإدارة والمدراء التنفيذيين والموظفين والمساهمين، أو مع أصحاب المصالح الآخرين والتي من الممكن أن تؤثر في اتخاذ القرارات، مما سيؤدي إلى حفظ حقوق الشركة ومصالحها والحفاظ على بيئة عمل سليمة تحقق أعلى معدلات الشفافية والنزاهة.

وتهدف هذه السياسات الى ما يلي:

- وضع إطار شامل للتعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة بما يضمن النزاهة والشفافية.

3. Ensure the company, its Board of Directors, and decision-makers comply with regulatory requirements.
4. Enhance the confidence of shareholders and stakeholders in the fairness of the company's dealings.
5. Provide illustrative examples of contracts and transactions with related parties.
6. Specify the procedures and regulatory sanctions that the Board of Directors may implement in the event of a violation.

### Article 3: General Principles and Policies

1. All transactions with related parties must be:
  - **Commercially justified** and in the interest of the company.
  - **Fair** and conducted at market prices or on terms no less favorable than those granted to third parties.
  - **Pre-approved** in accordance with the rules and procedures set forth in this policy.
  - **In compliance** with the conditions specified in the authorization granted by the General Assembly.
  - **Clearly and transparently disclosed** in accordance with the procedures and templates outlined in this policy and relevant regulations.
2. No member of the Board of Directors shall have any direct or indirect interest in transactions conducted on behalf of the company except with the authorization of the General Assembly, except in cases where the General Assembly delegates the Board to grant such authorization in accordance with regulatory requirements.
3. A Board member is responsible for disclosing whether they have a direct or indirect interest in any transaction, and such disclosure must be recorded in the minutes of the Board meeting.
4. Any transaction between the company and a related party, or any arrangement under which the company and a related party participate in any project, asset, or provide financing, **must be disclosed to the public without delay** if the transaction or arrangement equals or exceeds **1% of the company's total revenues** according to the most recent audited annual financial statements.

### Article 4: Scope of Application

This policy applies to the regulation of transactions conducted with any related parties. Its provisions are binding on all individuals whose job responsibilities require them to perform any of the procedures set forth in this policy, including members of the Board of Directors, committees formed by the Board, senior executives of the company, and all employees across the company's departments and divisions, each according to the nature of their work.

2. تحديد حالات تعارض المصالح المحتملة والإجراءات الواجب اتباعها عند حدوثها.
3. ضمان التزام الشركة ومجلس إدارتها ومتخذي القرار بالضوابط النظامية.
4. تعزيز ثقة المساهمين وأصحاب المصلحة في عدالة تعاملات الشركة.
5. تقديم أمثلة توضيحية للتعاقدات والتعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة.
6. بيان الإجراءات والعقوبات النظامية التي يتخذها مجلس الإدارة عند حدوث مخالفة.

### المادة الثالثة: المبادئ والسياسات العامة

1. يجب أن تكون جميع التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة :
  - مبررة تجارياً ووفق مصلحة الشركة.
  - عادلة وبأسعار السوق أو بشروط لا تقل عدالة عما يمنح للغير .
  - معتمدة مسبقاً وفق للأنظمة والإجراءات المحددة بهذه السياسة.
  - أن تتم مراعاة ان يكون التعامل وفقاً للشروط الواجب توافرها بالتفويض للترخيص الحاصل عليه من الجمعية العامة .
  - مفصلاً عنها بوضوح وشفافية وفقاً للإجراءات والنماذج الموضحة بهذه السياسة والأنظمة ذات العلاقة .
2. لا يجوز أن يكون لعضو مجلس الإدارة أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال التي تتم لحساب الشركة إلا بترخيص من الجمعية العامة فيما عدا الحالات التي تفوض فيها الجمعية العامة مجلس الإدارة بمنح الترخيص وفقاً للشروط النظامية.
3. يكون عضو مجلس الإدارة هو المسؤول عن الإفصاح ما إذا كان له مصلحة (مباشرة أو غير مباشرة) في التعامل أم لا، على أن يثبت هذا الإفصاح في اجتماع مجلس الإدارة .
4. يجب الإفصاح للجمهور من دون أي تأخير عن أي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة أو أي ترتيب يستمر بموجبه كل من الشركة وطرف ذي علاقة في أي مشروع أو أصل أو يقدم تمويلاً له إذا كانت هذه الصفقة أو الترتيب مساوية أو تزيد على 1% من إجمالي إيرادات الشركة وفقاً لآخر قوائم مالية سنوية مراجعة .

### المادة الرابعة: نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة في شأن تنظيم المعاملات التي تتم مع أي من الأطراف ذوي العلاقة، ويلتزم بأحكامها كل من تقتضي أعمال وظيفته القيام بأي من الإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة كأعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة منه وكبار التنفيذيين بالشركة وجميع منسوبي القطاعات والادارات بالشركة كلاً حسب طبيعة عمله .

#### Article 5: Cases of Transactions with Related Parties

The following cases, among others, are considered transactions with related parties:

1. Financing any Related Party.
2. Buying an asset from, or selling it to, a Related Party.
3. Leasing an asset from or to, a Related Party.
4. Entering into a joint venture, or co- investing in any from, with a Related Party.
5. Providing or receiving services from, a Related Party.
6. Issuing securities or granting any purchase option to a Related Party.
7. Guaranteeing any obligation of a Related Party.
8. Incurring expenses on behalf of a Related Party.
9. Employing a Related Party or contracting with them to provide professional consulting services.

The following are **not considered direct or indirect interests requiring General Assembly approval**: transactions and contracts with related parties conducted to meet their personal needs, provided that such transactions and contracts are executed under the same conditions and terms applied by the company to all other contractors and clients, and are within the company's normal business activities.

#### Article 6: Procedures to Be Followed When Dealing with Related Parties

##### 1. Disclosure and Reporting:

- Any related party must immediately disclose any proposed financial or commercial transaction with the company.
- A detailed report must be submitted to the Audit Committee outlining the details of the proposed transaction and its potential impact on the company.
- The Capital Market Authority and the public must be notified immediately upon entering into any contract or transaction with a related party if it equals or exceeds **1% of the company's total revenues** according to the most recent audited annual financial statements.

##### 2. Evaluation and Approval:

- The Audit Committee shall evaluate all transactions with related parties to ensure compliance with fair market conditions.
- No transaction shall grant an unfair advantage to any related party.
- Any major transaction with a related party is subject to Board approval, provided the Board has been authorized by the General Assembly. If the transaction exceeds **1% of the company's total revenues** according to the most recent audited financial statements, approval from the General Assembly of shareholders must be obtained in accordance with applicable regulations.

#### المادة الخامسة: حالات التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة

ويعتبر من التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة (على سبيل المثال لا الحصر) الحالات التالية:

1. تمويل أي طرف ذي علاقة.
2. شراء أصل أو بيعه إلى أي طرف ذي علاقة.
3. استئجار أصل من طرف ذي علاقة أو تأجيره إليه.
4. الدخول في مشروع مشترك أو الاستثمار المشترك بأي شكل من الأشكال مع أي طرف ذي علاقة.
5. تقديم أو تلقي خدمات من أي طرف ذي علاقة.
6. إصدار أوراق مالية أو منح أي خيار شراء لطرف ذي علاقة.
7. ضمان أي التزام لطرف ذي علاقة.
8. تكبد نفقات نيابة عن أي طرف ذي علاقة.
9. توظيف طرف ذو علاقة أو التعاقد معه لتقديم خدمات استشارات مهنية.

لا تعد من قبيل المصلحة المباشرة وغير المباشرة التي يجب الحصول على ترخيص من الجمعية العامة فيها، الأعمال والعقود التي تتم مع الأطراف ذوي العلاقة لتلبية احتياجاتهم الشخصية إذا تمت هذه الأعمال والعقود بنفس الأوضاع والشروط التي تتبعها الشركة مع عموم المتعاقدين والمتعاملين وكانت ضمن نشاط الشركة المعتاد.

#### المادة السادسة: الإجراءات الواجب اتباعها عند التعامل مع الأطراف ذوي العلاقة

##### 1. الإفصاح والإبلاغ:

- يجب على أي طرف ذو علاقة الإفصاح الفوري عن أي تعامل مالي أو تجاري مقترح مع الشركة.
- يتم تقديم تقرير مفصل إلى لجنة المراجعة يوضح تفاصيل الصفقة أو التعامل المقترح وتأثيره المحتمل على الشركة.
- يجب إبلاغ الهيئة والجمهور فوراً عند إبرام أي عقد أو تعامل مع طرف ذو علاقة إذا كان يساوي أو يزيد عن 1% من إجمالي إيرادات الشركة وفقاً لآخر قوائم مالية سنوية مراجعة.

##### 2. التقييم والموافقة:

- تقوم لجنة المراجعة بتقييم جميع التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة للتأكد من مطابقتها لشروط السوق العادلة.
- لا يُسمح بأي تعاملات تمنح ميزة غير عادلة لأي طرف ذو علاقة.
- يخضع أي تعامل رئيسي مع طرف ذو علاقة لموافقة مجلس الإدارة في حالة حصول مجلس الإدارة على ترخيص بذلك من الجمعية العامة وإذا تجاوز التعامل نسبة (1%) من إجمالي إيرادات الشركة وفق آخر قوائم مالية مدققة، يجب الحصول على موافقة الجمعية العامة للمساهمين وفقاً للأنظمة المعمول بها.



## Article 7: Provisions for Dealing with Related Parties

### Provisions for Dealing with Related Parties

1. All transactions between the company and any related parties shall be conducted on fair commercial terms that serve the company's interests, with integrity and transparency.
2. No person with a conflict of interest shall participate in discussions, review, recommendation, or approval of transactions with related parties.
3. The Audit Committee shall review the proposed transactions and contracts with related parties and submit its observations to the Board of Directors.
4. The executive management shall submit the contracts and transactions expected to be conducted with related parties, with full details as required for business needs, to the Audit Committee for its prior observations in accordance with relevant regulations and procedures.
5. When reviewing related party transactions, the Audit Committee shall obtain all information regarding the terms of the transaction, including the reasons and justifications for it, its objectives, and the related party involved.
6. The Audit Committee shall consider the following when reviewing any related party transaction:
  - That the work or contract falls within the company's normal business activities.
  - That the transaction is fair and does not include any preferential terms or benefits.
7. If the work or contract involves consulting, services provided by a Board member under a professional license for the benefit of the company, approval from the General Assembly shall be obtained for such transaction.

## Article 8: Authorization Procedures for Transactions with Related Parties

1. A Board member must notify the Board of any direct or indirect interest they have in contracts or transactions proposed to be conducted by the company with a related party.
2. The executive management shall notify the Governance Department of any proposed transactions with related parties in which the related party has a direct or indirect interest, including all relevant details of the proposed transactions.
3. The Governance Department shall present the notifications received from the executive management to the Audit Committee for review of the proposed contracts and transactions with related parties and provide its recommendations to the Board of Directors.
4. Upon receiving the Audit Committee's recommendations, the Board of Directors shall vote to approve or reject the transaction, if it falls under the authorizations granted to the Board by the General Assembly. If the transaction requires General Assembly approval, the Board Chairman shall submit a letter to the company's shareholders detailing all such transactions, accompanied by a **limited assurance report** from the external auditor regarding these transactions.
5. Any member with an interest shall not participate in the discussion or vote on the decision during the Board meeting.
6. Upon approval by the Board or General Assembly, the transaction may proceed and all related procedures may be completed starting from the date of approval.

## المادة السابعة: أحكام التعامل مع الأطراف ذوي العلاقة

1. تتم كافة التعاملات بين الشركة وأي من الأطراف ذوي العلاقة على أسس تجارية عادلة تحقق مصالح الشركة، وبزاهة وشفافية.
2. لا يجوز لأي شخص لديه تعارض في المصالح أن يشترك في مناقشات المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة أو مراجعتها أو التوصية بشأنها أو الموافقة عليها.
3. تقوم لجنة المراجعة بمراجعة التعاملات والعقود المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة وترفع مريئاتها حيالها إلى مجلس الإدارة.
4. تقوم الإدارة التنفيذية برفع العقود والاعمال المتوقع أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة بتفاصيلها وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل للجنة المراجعة وذلك للحصول على مريئيات اللجنة بشكل مسبق وفقاً للوائح والانظمة ذات العلاقة .
5. تحصل لجنة المراجعة عند دراستها لمعاملات الأطراف ذات العلاقة على كافة المعلومات الخاصة بشروط المعاملة كأسباب ومبررات التعامل والهدف من إتمامه ، والطرف ذو العلاقة المعنى بالمعاملة.
6. تراعي لجنة المراجعة عند نظرها لأي معاملة لطرف ذي علاقة ما يلي :
  - أن يقع العمل أو العقد ضمن نشاط الشركة المعتاد.
  - أن تكون هذه المعاملة عادلة ولا يوجد بها أي مزايا أو شروط تفضيلية.
7. إذا كان العمل أو العقد من ضمن الأعمال والعقود الاستشارية التي يقوم بها عضو المجلس – بموجب ترخيص مهني – لصالح الشركة ينبغي الحصول على موافقة الجمعية العامة على هذا التعامل .

## المادة الثامنة: إجراءات الترخيص للتعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة

1. يبلغ العضو المجلس بما له من مصلحة مباشرة أو غير مباشرة بالنسبة للعقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع طرف ذو علاقة.
2. تبلغ الادارة التنفيذية إدارة الحوكمة بالتعاملات المقترحة مع الاطراف ذات العلاقة والتي يكون للطرف ذوو العلاقة مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيه، على أن يتضمن التبليغ كافة التفاصيل للتعاملات المقترحة.
3. تقوم إدارة الحوكمة بعرض التبليغات المستلمة من الادارة التنفيذية على لجنة المراجعة لمراجعة العقود والتعاملات المقترح أن تجريها الشركة مع الاطراف ذات العلاقة، وتقديم مريئاتها حيال ذلك إلى مجلس الادارة.
4. في حال أصدرت لجنة المراجعة مريئتها لمجلس الادارة، يتم التصويت من قبل مجلس الادارة على الموافقة أو الرفض، إذا كانت من الحالات المرحص بها من الجمعية العامة لمجلس الادارة، وإذا كانت من الحالات الواجب عرضها على الجمعية العامة يرفع رئيس المجلس خطاب لمساهمي الشركة يوضح فيه كافة التعاملات مرفق به تقرير تأكيد محدود من المراجع الخارجي بشأن هذه التعاملات.
5. لا يجوز للعضو ذو المصلحة الاشتراك في المناقشة أو التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن في اجتماع مجلس الإدارة .



7. If the Board or General Assembly (in cases requiring General Assembly approval under the regulations) rejects the authorization and the related party is a Board member, the Board member must submit their resignation within a period determined by the Board or General Assembly. If the resignation is not submitted within the specified period, their Board membership shall be deemed terminated, unless the contract or transaction is canceled or its terms regularized before the end of the specified period.

#### Article 9: Obligations of Board Members and Committee Members

1. All Board members and members of committees formed by the Board shall perform their duties with honesty and integrity, prioritize the company's interests over their personal interests, and shall not exploit their positions for personal gain.
2. Board members and committee members shall maintain the confidentiality of the company's information and activities and shall not disclose it.
3. Board members and committee members shall immediately notify the Board and provide written disclosure of any direct or indirect interest they have in transactions or contracts conducted on behalf of the company. Such disclosure shall be recorded in the minutes of the Board meeting.
4. Board members and committee members shall disclose annually any direct or indirect interests held by themselves or their relatives, and acknowledge this by signing the disclosure form prepared by the company in accordance with relevant regulations and policies.
5. Board members and committee members shall not engage in any transaction or contract with the company without obtaining prior approval from the Board of Directors or the General Assembly, in accordance with the procedures outlined in this policy.
6. Board members must avoid conflicts of interest and notify the Board of any situation that may affect their impartiality when considering matters presented to them.
7. Board members are prohibited from voting on any Board or General Assembly decision concerning transactions or contracts conducted on behalf of the company if they have a direct or indirect interest in such transaction.

#### Article 10: Responsibilities of the Executive Management

##### 1. Governance Department

- Receive all documents related to transactions with related parties from the executive management and submit them to the Audit Committee after ensuring that all required data is complete.
- Provide Board members, senior executives, and other related parties with disclosure forms to be completed according to the disclosure template

6. في حال موافقة المجلس أو الجمعية يتم البدء في التعامل واستكمال إجراءاته اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الإدارة أو الجمعية العامة .
7. إذا رفض مجلس الإدارة أو الجمعية العامة (في الحالات التي يتعين عرضها على الجمعية وفقاً للنظام) منح الترخيص وكان الطرف ذوو العلاقة أحد أعضاء المجلس، فعلى عضو مجلس الإدارة تقديم استقالته خلال مهلة يحددها مجلس الإدارة أو الجمعية العامة وإلا عدت عضويته في المجلس منتهية، وذلك ما لم يقرر العدول عن العقد أو التعامل أو توفيق أوضاعه قبل انقضاء المهلة المحددة .

#### المادة التاسعة: التزامات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة عنه.

1. يجب على جميع أعضاء المجلس وأعضاء اللجان المنبثقة عنه ممارسة مهامهم بأمانة ونزاهة، وتقديم مصالح الشركة على مصالحهم الشخصية، وعدم استغلال مناصبهم لتحقيق مصالح خاصة.
2. يلتزم عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنه بالحفاظ على سرية معلومات الشركة وأنشطتها وعدم إفشائها.
3. يلتزم عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنه بتبليغ المجلس فوراً، والإفصاح خطياً بما لديه من مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة، ويثبت هذا التبليغ في محضر اجتماع المجلس.
4. يلتزم عضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنه بالإفصاح بشكل سنوي عن المصالح المباشرة وغير المباشرة لهم ولأقاربهم، والإقرار بذلك من خلال التوقيع على نموذج الإفصاح المعد من الشركة وفق الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
5. لا يجوز لعضو مجلس الإدارة وعضو اللجان المنبثقة عنه أن يباشر أي تعامل أو تعاقد مع الشركة إلا بعد الحصول على الموافقة المسبقة من مجلس إدارة الشركة أو الجمعية العامة وفق الإجراءات المحددة في هذه السياسة.
6. يجب على عضو مجلس الإدارة تجنب حالات تعارض المصالح، وإبلاغ المجلس بأي حالة قد تؤثر في حياده عند النظر في الموضوعات المعروضة،
7. يحظر على عضو مجلس الإدارة التصويت على قرار مجلس الإدارة أو الجمعية العامة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة إذا كانت له مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها.

#### المادة العاشرة: مسؤوليات الإدارة التنفيذية

##### 1. إدارة الحوكمة

- أستلام كافة المستندات الخاصة بالتعاملات مع الاطراف ذات العلاقة من الادارة التنفيذية وإرسالها إلى لجنة المراجعة بعد التأكد من أستيفائها لكافة البيانات المطلوبة
- تزويد أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين والأطراف الأخرى ذات العلاقة بنماذج الإفصاح لتعبئتها وفقاً لنموذج الإفصاح المعتمد من مجلس الإدارة

<p>approved by the Board, within <b>15 days</b> from the start of the company's fiscal year or immediately upon any changes to the information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide the executive management with a list of related parties within <b>30 days</b> from the start of the fiscal year, the date of the General Assembly's approval to form the Board, or the date of any changes to the related parties' data.</li> <li>• Organize and monitor disclosures by Board members and committee members, maintain a dedicated record of disclosures, and update it annually or as needed.</li> <li>• Fulfill disclosure requirements to the Capital Market Authority and the public in accordance with applicable regulations and related policies.</li> </ul> <p><b>2. Legal Department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review the terms of contracts and transactions with related parties to ensure there are no preferential terms or benefits, and submit a copy of the contract to the Governance Department.</li> </ul> <p><b>3. Procurement Department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verify whether a supplier or contracting party is considered a related party, coordinating with the Governance or Legal Department, ensure obtaining regulatory approvals, and review prices and terms to confirm fairness in coordination with relevant departments.</li> <li>• Ensure that suppliers, contractors, or service providers disclose any familial relationship with Board members, their relatives, committee members, senior executives, or employees of the company.</li> <li>• Examine all commercial records of suppliers, contractors, or service providers to ensure no conflicts of interest exist.</li> <li>• Prepare a disclosure form for suppliers, contractors, and service providers, obtain their signatures when establishing contracts or agreements, and notify them to update the form annually or upon any changes. Ensure compliance by all suppliers, contractors, and service providers during qualification or throughout project execution until completion.</li> <li>• Maintain a database of conflict-of-interest cases for suppliers, contractors, and service providers, updated regularly.</li> </ul> <p><b>4. Finance Department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disclose related party information in the company's financial statements in accordance with applicable accounting policies and the approved definitions.</li> </ul> <p><b>5. Human Resources Department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure integrity and transparency in appointments, promotions, and contracts involving related parties.</li> <li>• Review contracts to ensure no conflicts of interest and compliance with regulatory requirements.</li> </ul>	<p>وذلك خلال (15) يوماً من بداية السنة المالية للشركة، أو فور حدوث أي تغيير يطرأ على المعلومات .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الإدارة التنفيذية بقائمة بالأطراف ذوي العلاقة خلال (30) يوم من بداية السنة المالية أو من تاريخ اعتماد الجمعية العامة لتشكيل مجلس الإدارة، أو من تاريخ العلم بأي تغيير يطرأ على بيانات الأطراف ذوي العلاقة</li> <li>• تنظيم ومتابعة إفصاح أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة عنه، ووضع سجل خاص بالإفصاحات وتحديثها بشكل سنوي أو متى ما دعت الحاجة إلى ذلك.</li> <li>• استيفاء متطلبات الإفصاح إلى هيئة السوق المالية والجمهور وفق المتطلبات النظامية واللوائح ذات الصلة.</li> </ul> <p><b>2. الإدارة القانونية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة بنود العقود والتعاملات مع الأطراف ذات العلاقة والتأكد من عدم وجود أي مزايا أو شروط تفضيلية، وإرسال صورة من العقد إلى إدارة الحوكمة.</li> </ul> <p><b>3. إدارة المشتريات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكد مما إذا كان المورد أو الجهة المتعاقد معها تُعد طرفاً ذا علاقة من عدمه والتنسيق مع إدارة الحوكمة أو الشؤون القانونية للتحقق من هذه العلاقة، وضمان الحصول على الموافقات النظامية، ومراجعة الأسعار والشروط للتأكد من عدالتها، والتنسيق مع الإدارات المعنية.</li> <li>• التأكيد على التزام الموردين والمتعاقدين أو المقاولين بالإفصاح عن أي صلة قرابة تربط بينهم وبين أي من أعضاء مجلس الإدارة أو أقاربهم أو أعضاء اللجان أو كبار التنفيذيين والموظفين بالشركة.</li> <li>• فحص جميع السجلات التجارية للموردين أو المتعاقدين أو المقاولين. والتأكد من عدم وجود حالات تعارض مصالح.</li> <li>• إعداد نموذج الإفصاح الخاص بالموردين والمتعاقدين والمقاولين وأخذ توقيعهم عليه عند إنشاء عقود أو اتفاقيات، وإشعارهم بضرورة تحديث نموذج الإفصاح بشكل سنوي أو عند حدوث أي مستجدات، والتأكد من الالتزام به من قبل جميع الموردين والمتعاقدين والمقاولين عند التأهيل أو في أثناء تنفيذ المشروع حتى الانتهاء منه.</li> <li>• إنشاء قاعدة بيانات عن حالات تعارض المصالح للموردين والمتعاقدين والمقاولين عند التعاقد وتكون محدثه بشكل دوري.</li> </ul> <p><b>3. الإدارة المالية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإفصاح عن الأطراف ذوي العلاقة بالشركة في القوائم المالية بموجب السياسات المحاسبية ذات العلاقة وحسب التعريف المعتمد.</li> </ul> <p><b>4. إدارة الموارد البشرية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان النزاهة والشفافية في التعيينات والترقيات والعقود المرتبطة بالأطراف ذات العلاقة،</li> </ul>
---	---

- Verify the existence or absence of any familial relationship or direct/indirect interest of any employee with related parties.
- Require all employees, including new hires, to sign the disclosure form regarding transactions with related parties.

#### Article 11: Responsibilities of the Board of Directors, Audit Committee, and External Auditor

##### 1. Board of Directors:

- Review the disclosure submitted by the related party, examine the transaction, consider the Audit Committee's recommendations, and authorize the transaction if the General Assembly has delegated such authority to the Board, or make a recommendation to the General Assembly of shareholders if the transaction is required by regulations to be presented to the General Assembly.

##### 2. Audit Committee:

- The Audit Committee is responsible for reviewing all transactions or contracts proposed to be conducted by the company with related parties to ensure the fairness of the transactions and contracts, confirm the absence of preferential terms, and verify that they are executed under the same conditions and standards that the company generally applies, in accordance with its procedures, commercial principles, and regulatory disclosure requirements. The Committee then submits its observations and recommendations to the Board of Directors.

##### 3. External Auditor:

- Review all related party transactions that are submitted to the General Assembly of shareholders for approval and issue a limited assurance report addressed to the Board of Directors and the General Assembly of shareholders.
- Ensure that related party transactions are appropriately included in the company's financial statements in accordance with applicable accounting policies.

#### Article 12: Disclosure of Related Party Transactions

1. Disclosure of transactions with related parties must be carried out in accordance with the applicable laws and regulations, as follows:  
The disclosure must include the nature, terms, duration, and value of the transaction, as well as the name and capacity of the related party, confirming the absence of preferential terms or benefits.
2. Details of the transactions shall be disclosed through the following channels:

##### • Annual Board of Directors Report:

The company's annual Board of Directors report must include:

- A description of any transaction between the company and a related party.
- Information regarding any business or contracts in which the company is a party, or in which a member of the Board of Directors, senior executives, or any related person has an interest. This should include the names of the

- مراجعة العقود للتأكد من عدم وجود تعارض مصالح والتزامها باللوائح التنظيمية .
- التحقق من وجود أو عدم وجود صلة قرابة أو مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لأي موظف بالشركة مع أطراف ذات علاقة.
- توقيع جميع الموظفين بما فهم الموظفين الجدد على نموذج الإفصاح الخاص بالتعاملات مع الأطراف ذات العلاقة.

#### المادة الحادية عشرة: مسؤوليات مجلس الادارة ولجنة المراجعة والمراجع الخارجي

##### 1. مجلس الإدارة :

- الاطلاع على الإبلاغ المقدم من الطرف ذو العلاقة، ومراجعة التعامل والاطلاع على مرئيات لجنة المراجعة والترخيص بالتعامل في حالة تفويض الجمعية العامة للمجلس بذلك أو التوصية بشأنه إلى الجمعية العامة للمساهمين إذا كان من الحالات التي اشترط النظام عرضها على الجمعية العامة.

##### 2. لجنة المراجعة

- تتولى لجنة المراجعة مراجعة جميع التعاملات أو التعاقدات المقترح أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة وذلك للتأكد من عدالة التعاملات والعقود وعدم وجود شروط تفضيلية وأنها تمت من خلال نفس الشروط والأوضاع التي تتعامل معها الشركة وفقاً لإجراءاتها وعلى أسس تجارية بالإضافة إلى متطلبات الإفصاح النظامية، وترفع مرئياتها لمجلس الإدارة.

##### 3. المراجع الخارجي

- الالتزام بمراجعة كافة التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة التي تحال إلى الجمعية العامة للمساهمين للترخيص بها وإصدار تقرير تأكيد محدود بشأنها موجه لمجلس الإدارة والجمعية العامة للمساهمين.
- التأكد من تضمين المعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة في القوائم المالية وفقاً للسياسات المحاسبية ذات العلاقة .

#### المادة الثانية عشرة: الإفصاح عن التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة

1. يجب ان يتم الافصاح عن التعاملات مع الاطراف ذوي العلاقة وفقاً لمتطلبات الانظمة واللوائح ذات العلاقة وفقاً لما يلي :  
يجب أن يتضمن الإفصاح طبيعة وشروط ومدة وقيمة التعامل واسم الطرف ذوي العلاقة وصفته وخلوه من الشروط والمزايا التفضيلية .
2. يتم الافصاح عن تفاصيل التعامل من خلال القنوات التالية :

##### • تقرير مجلس الإدارة السنوي .

يجب أن يشمل تقرير مجلس الإدارة السنوي للشركة على ما يلي :

- وصف لأي صفقة بين الشركة وطرف ذي علاقة.
- معلومات تتعلق بأي أعمال أو عقود تكون الشركة طرفاً فيها، أو كانت فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو لكبار التنفيذيين فيها أو لأي

individuals involved, the nature of the business or contracts, their terms, duration, and value.

• **Capital Market Announcements (Tadawul):**

- Disclosures shall be made according to the form specified in the Listing Companies Announcement Regulations issued by the Capital Market Authority. The announcement must state the nature of the interest related to the transaction or arrangement, the extent of that interest, the names of any individuals involved, and the expected benefits (direct or indirect, financial or non-financial) from the interest. It should also disclose the ownership percentage of related parties in both involved entities, if applicable.

• **Quarterly and Annual Financial Statements:**

- Disclosures in the financial statements must comply with International Financial Reporting Standards (IFRS) and be reviewed with the external auditor approved by the General Assembly of shareholders.

• **General Assembly:**

- Transactions with related parties shall be included in the agenda of the General Assembly, with full details provided regarding the nature, terms, value, and related parties involved.

**Article 13: Penalties for Violating the Policy**

- In the event of any violation of this policy, the Board of Directors has the right to take the necessary measures, including:
  - Issuing a written warning to the violating party.
  - Taking legal action if it is proven that any related party has exploited their position within the company to achieve unlawful gains.
  - Holding the violating party accountable for any losses incurred by the company as a result of the violation.
  - Preventing the violating member from re-nomination to the Board.
  - Recommending to the General Assembly to dismiss the member or not to renew their membership.
  - Requiring the violating party to terminate the contract or transaction, return any benefits obtained from the transaction, or submit their resignation from the Board if they insist on continuing the transaction.
- If a Board member fails to disclose their interest as indicated above, the company or any interested party may request, before the competent judicial authority, the annulment of the contract or obligate the member to return any profits or benefits obtained from it.

شخص ذي علاقة بأي منهم. حيث تشمل أسماء المعنيين بالأعمال أو العقود، وطبيعة هذه الاعمال أو العقود وشروطها ومدتها ومبلغها.

• **إعلانات السوق المالية (تداول)**

○ يتم الاعلان وفقاً للنموذج المحدد في لائحة التعليمات الخاصة بإعلانات الشركات المدرجة الصادر عن مجلس هيئة السوق المالية. ويوضح بالإعلان طبيعة المصلحة المرتبطة بالتعامل أو الترتيب وحدود تلك المصلحة وأسماء أي أشخاص معنيين بها، والفائدة المتوقعة الحصول عليها بشكل مباشر أو غير مباشر من تلك المصلحة سواء أكانت تلك الفائدة مالية أو غير مالية. كذلك يجب الإفصاح عن نسبة ملكية الأشخاص ذوي العلاقة في الطرفين المرتبطين (إن وجدت).

• **القوائم المالية الربعية والسنوية.**

○ يتم الإفصاح بالقوائم المالية وفقاً للمعايير المالية المحاسبية الدولية، وتدقيق الإفصاح مع مراجع الحسابات الخارجي المعتمد من الجمعية العامة للمساهمين.

• **الجمعية العمومية**

○ يتم إدراج التعاملات مع الاطراف ذات العلاقة ضمن بنود الجمعية مع ذكر كافة تفاصيل التعامل من طبيعة التعامل وشروطه وقيمه والاطراف ذوي العلاقة.

**المادة الثالثة عشرة: الجزاءات المترتبة على مخالفة السياسة**

- في حال اكتشاف أي مخالفة لهذه السياسة، يحق لمجلس الإدارة اتخاذ التدابير اللازمة، بما في ذلك:
  - توجيه إنذار خطي للطرف المخالف.
  - اتخاذ الإجراءات القانونية في حالة ثبوت استغلال أي طرف ذو علاقة لموقعه داخل الشركة لتحقيق مكاسب غير مشروعة.
  - تحميل الطرف المخالف أي خسائر لحقت بالشركة نتيجة المخالفة.
  - حرمان العضو المخالف من إعادة الترشح للمجلس.
  - التوصية للجمعية العامة بعزله أو عدم تجديد عضويته.
  - إلزامه بفسخ العقد أو التعامل أو إلزامه برد أي مكاسب حصلها من هذا التعامل أو إلزامه بتقديم استقالته من المجلس في حال أصراره على الاستمرار في هذا التعامل.
- إذا تخلف عضو المجلس عن الإفصاح عن مصلحته المشار إليها بالفقرة أعلاه، جاز للشركة أو لكل ذي مصلحة المطالبة أمام الجهة القضائية المختصة بإبطال العقد أو إلزام العضو بأداء أي ربح أو منفعة تحققت له من ذلك.

#### Article 14: Forms Related to the Policy

- Disclosure Form for Board Members, Committee Members, and Senior Executives.
- Member Notification Form to the Board of Directors.
- Register of Related Parties.

#### Article 14: Final Provisions

1. This policy shall come into effect and be enforceable as of the date of its approval by the Board of Directors.
2. The content of this policy shall be reviewed periodically to ensure its alignment with best practices, the provisions of the Capital Market Law and its implementing regulations, the Companies Law, and shall be amended whenever necessary by a resolution of the Board of Directors, or in case of any updates to the relevant laws and regulations.
3. Any matter not expressly addressed in this policy shall be governed by the Saudi Companies Law and its regulations, the Capital Market Authority's rules and implementing regulations, the Company's Articles of Association, and the decisions issued by the competent authorities.
4. This policy is considered complementary to the Conflict of Interest Policy approved by the Company's Board of Directors on 20/06/2023.
5. This policy shall be published on the Company's official website to enable employees, shareholders, the public, and stakeholders to review it.

#### المادة الرابعة عشرة: النماذج المرتبطة بالسياسة

- نموذج الإفصاح لأعضاء مجلس الإدارة، أعضاء اللجان، كبار التنفيذيين .
- نموذج تبليغ العضو لمجلس الادارة .
- سجل الأطراف ذات العلاقة.

#### المادة الرابعة عشرة: الأحكام الختامية

1. يبدأ سريان هذه اللائحة والعمل بها اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
2. يتم مراجعة محتوى هذه السياسة بشكل دوري والتحقق من توافقها مع أفضل الممارسات ومع أحكام نظام السوق المالية ولوائحه التنفيذية ونظام الشركات وتعديل هذه اللائحة متى ما دعت الحاجة لذلك بقرار من مجلس الإدارة، او في حال حصل أي تحديث على الانظمة واللوائح.
3. كل ما لم يرد بشأنه نص أو حكم في هذه السياسة يطبق عليه نظام الشركات السعودي ولوائحه ونظام هيئة السوق المالية ولوائحه التنفيذية ونظام الشركة الأساس والقرارات الصادرة من الجهات المختصة.
4. هذه السياسة تعتبر مكملية لسياسة تعارض المصالح والمعتمدة بموجب قرار مجلس إدارة الشركة بتاريخ 2023/06/20م
5. تنشر هذه السياسة على موقع الشركة الإلكتروني لتمكين العاملين بالشركة والمساهمين والجمهور وأصحاب المصالح من الاطلاع عليها.

هذا وبالله التوفيق